

## Formato/Ejemplo

Alejandra Aguilar Oquendo  
Coordinadora de Formación y Capacitación para el Empleo  
Dirección General de Empleo  
Ministerio de Trabajo y Previsión Social.

Estimada

Atentamente le solicitamos apoyarnos para que en el marco del Programa de Capacitación Técnica del MINTRAB, nos autorice la formación/capacitación para participar del evento abajo descrito.

JUSTIFICACION: (Descripción de la importancia, beneficio y utilidad para los jóvenes al finalizar los cursos de capacitación. Inserción laboral o emprendimiento)

Empresa/Entidad que solicita:	
Objetivo de la formación/capacitación:	
Capacitación/formación requerida:	
Rango de edades de los participantes:	
Total de participantes (25-30 grupo) y Rango de edades, <b>no se aceptan grupos con menos de 25 participantes</b>	
Área geográfica donde se desarrollará la capacitación/formación:	
Experiencia previa en la formación /capacitación.	
Horas de capacitación sugeridas:	
Días de capacitación sugeridos (por semana):	
Horario sugerido:	
Fechas probables de inicio:	
Persona contacto del evento( nombre, correo electrónico y No. telefónico):	
Oferta Laboral a la que vincularemos a los participantes/ Emprendimiento	

Atentamente,

Persona solicitante:

Cargo:

Firma

Correo electrónico y No. Telefónico

Entidad/Empresa. (Sello/logo)